

FORMULAIRE 2(B)
DEMANDE DE LA OU DU PROPRIÉTAIRE POUR DÉTERMINER LE LITIGE

La demande doit être signifiée à la ou au locataire dans les cinq (5) jours suivant le dépôt de la demande auprès du Bureau des locations**

DESTINATAIRE : Bureau de la location résidentielle
C. P. 577
Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 7L1
Téléphone : 902-368-7878 ou 1-800-501-6268
Courriel : askrental@peirentaloffice.ca

OBJET : L'immeuble résidentiel situé au : _____

Je souhaite :

- a) _____ Demander une ordonnance enjoignant à ma ou mon locataire de payer le loyer impayé.
- b) _____ Demander la résiliation anticipée du contrat de location.
- c) _____ Demander la libération du logement locatif par ma ou mon locataire et une ordonnance enjoignant au shérif de me donner possession du logement.
- d) _____ Demander une ordonnance autorisant l'élimination des effets personnels de ma ou mon locataire.
- e) _____ Réclamer la totalité ou une partie du dépôt de garantie [**vous avez quinze (15) jours à compter de la fin de la location pour déposer cette demande¹**].
- f) _____ Demander une compensation supérieure au dépôt de garantie d'un montant de _____ \$.
- g) _____ Demander qu'il soit établi que ma ou mon locataire a sous-loué ou cédé le logement locatif sans mon consentement écrit ou que ma ou mon locataire a demandé à la ou au sous-locataire un loyer supérieur à ce qui est autorisé [**vous disposez de dix (10) jours à compter de la conduite présumée pour déposer cette demande**].
- h) _____ Autre : _____

Précisions obligatoires relatives au litige :

Veuillez fournir une description, un résumé ou une présentation concernant votre demande. Par exemple, quelle solution vous satisferait (y compris le montant en dollars de toute compensation demandée, le cas échéant) et pourquoi êtes-vous d'avis que cette demande est valable?

(Joindre un document séparé si vous avez besoin de plus d'espace.)

¹ ***Si vous ne restituez pas la totalité du dépôt de garantie à la ou au locataire ou si vous ne présentez pas de réclamation afin de conserver la totalité ou une partie du dépôt auprès du Bureau des locations dans les quinze (15) jours suivant la fin de la location, vous perdez votre droit de réclamer le dépôt de garantie et vous devez verser à la ou au locataire le double du montant du dépôt de garantie.***

Renseignements sur la personne qui dépose la demande :

Nom(s) : _____

Je suis : Propriétaire : ___ Sous-propriétaire : ___ Gestionnaire immobilière ou gestionnaire immobilier : ___

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

(En lettres moulées)

Renseignements sur l'intimée ou intimé :

Nom(s) : _____

La personne est : Locataire : _____ Sous-locataire : _____
Représentante ou représentant de la ou du locataire ou sous-locataire : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

(En lettres moulées)

Remarques :

- **Période de demande** : La ou le locataire, la ou le propriétaire ou la personne représentant l'une ou l'autre des parties peut, pendant la période de validité du contrat de location ou dans les six (6) mois suivant la résiliation du contrat de location, déposer une demande auprès de la directrice afin qu'elle statue sur une question relevant de la présente loi ou des règlements; sur la question de savoir si une disposition du contrat de location a été enfreinte; ou sur la question de savoir si une disposition de la présente loi ou des règlements a été enfreinte.
- **Confidentialité** : La ou le propriétaire, la ou le locataire ou la représentante ou le représentant mentionné dans la présente demande doit fournir tout renseignement que lui demande la directrice dans le but de déterminer l'objet du litige, et tous les renseignements fournis à la directrice doivent être mis à la disposition des deux parties, qui doivent préserver la confidentialité de ces renseignements conformément au paragraphe 75 (3) de la loi.

**** Signification** : La personne qui dépose une demande auprès de la directrice doit en remettre une copie à l'autre partie, conformément à l'article 100, dans les cinq (5) jours suivant le dépôt de la demande.

Modes de signification ou de signification indirecte autorisés (sélectionner ci-dessous la manière dont la demande a été signifiée à l'intimée ou intimé) :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Remise en mains propres ou en personne | <input type="checkbox"/> Envoi par courrier recommandé ou ordinaire |
| <input type="checkbox"/> Envoi par courriel | <input type="checkbox"/> Affichage du document sur la porte d'entrée du logement locatif |

Date : _____ Signature : _____
(Jour/Mois/Année)

(Nom en lettres moulées)