

**FORMULAIRE 9**  
**DEMANDE D'AUGMENTATION DE LOYER SUPPLÉMENTAIRE PAR LA OU LE PROPRIÉTAIRE**

(paragraphe 50(1) de la *Residential Tenancy Act* « RTA » [loi sur la location de locaux d'habitation])

Je demande une augmentation de loyer supplémentaire au-delà de l'augmentation maximale du loyer autorisée pour le logement locatif situé au :

Adresse Rue Ville Code postal

Nombre de logements locatifs touchés par l'augmentation de loyer supplémentaire proposée : \_\_\_\_\_  
Nombre total de logements

Numéro d'appartement/d'unité \_\_\_\_\_ (p. ex., 1, A, 1A);

Le logement locatif est-il actuellement vacant?      /     .  
Oui Non

**A.** Quel est le pourcentage d'augmentation du loyer total (%) demandé?  
\_\_\_\_\_ %.

**B.** Souhaitez-vous que l'augmentation de loyer supplémentaire soit appliquée progressivement sur une certaine période?  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
(Une augmentation de loyer supplémentaire pouvant aller jusqu'à 3,0 % par année peut être appliquée progressivement au fil du temps [alinéa 50(6)c) et paragraphe 50(7) de la RTA])  
Oui Non

**C.**

Pourcentage d'augmentation du loyer autorisé (%) :	%
Pourcentage d'augmentation de loyer supplémentaire (%) (plafonné à 3 % par année)	%
<b>* Pourcentage d'augmentation de loyer total demandé (%) :</b>	%

*\*Pourcentage d'augmentation du loyer autorisé plus pourcentage d'augmentation de loyer supplémentaire.*

Loyer actuel : \_\_\_\_\_ (\$) par mois / semaine (encercler une option).

Loyer proposé : \_\_\_\_\_ (\$) par mois / semaine (encercler une option).

Date de la dernière augmentation de loyer \_\_\_\_\_  
(Jour / Mois / Année)

Date d'effet de l'augmentation demandée : \_\_\_\_\_  
(Jour / Mois / Année)

Année d'achat du logement locatif : \_\_\_\_\_  
(Jour / Mois / Année)

Pourquoi demandez-vous une augmentation du loyer supplémentaire? (Voir les facteurs pertinents indiqués dans le formulaire 10).

---

---

---

**FORMULAIRE 9**  
**DEMANDE D'AUGMENTATION DE LOYER SUPPLÉMENTAIRE PAR LA OU LE**  
**PROPRIÉTAIRE**  
**(paragraphe 50(1) de la Residential Tenancy Act « RTA » [loi sur la location de locaux**  
**d'habitation])**

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_  
(Jour / Mois / Année)

Nom en lettres moulées : \_\_\_\_\_

**Renseignements sur le propriétaire / représentant / demandeur :**

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom Second prénom Nom de famille

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom Second prénom Nom de famille

Si le propriétaire est une société : \_\_\_\_\_  
Nom

Adresse postale : \_\_\_\_\_  
Adresse Rue Ville Code postal

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Renseignements sur le locataire / intimé :**

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom Second prénom Nom de famille

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom Second prénom Nom de famille

Adresse postale : \_\_\_\_\_  
Adresse Rue Ville Code postal

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Signification : Vous devez signifier une copie de cette demande au(x) locataire(s) dans les dix (10) jours suivant le dépôt de la demande auprès du Bureau des locations. Le non-respect de cette exigence peut entraîner le rejet et/ou le retard du traitement de votre demande (paragraphe 50(2) de la RTA). Si elle est déposée conjointement avec le Formulaire 8 – Avis d'augmentation annuelle de loyer autorisée donné à la ou au locataire, celui-ci doit également être signifié au(x) locataire(s).**

**FORMULAIRE 9**  
**DEMANDE D'AUGMENTATION DE LOYER SUPPLÉMENTAIRE PAR LA OU LE**  
**PROPRIÉTAIRE**

(paragraphe 50(1) de la *Residential Tenancy Act* « RTA » [loi sur la location de locaux  
d'habitation])

**Modes de signification autorisés :**

1. Remise en mains propres;
2. Affichage à la porte d'entrée du logement locatif;
3. Envoi par courrier recommandé ou ordinaire (*veuillez noter que cette méthode considère la signification comme effectuée trois jours après l'envoi du document*);
4. Par courriel ou message texte; ou
5. Demande d'une ordonnance de la direction autorisant une autre méthode de signification.

**Coordonnées du Bureau des locations :**

C. P. 577, Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 7L1;

Téléphone : 902-368-7878 ou 1-800-501-6268;

Télécopieur : 902-566-4076

Site Web : [www.peirentaloffice.ca](http://www.peirentaloffice.ca)

Courriel : [askrental@peirentaloffice.ca](mailto:askrental@peirentaloffice.ca)